

## Adressen verwalten

Bei der Neuaufnahme eines Kunden in Ihre Kundenkartei tragen Sie meist auch die Anschrift des Kunden in die Stammdaten ein. Falls Sie bereits ein anderes Mitglied desselben Haushalts in Ihren IXOS-Kontakten haben, können Sie stattdessen auch auf die Adresse dieses Kontaktes verweisen.



Außerdem können Sie neben der Standardanschrift, die in den Stammdaten erscheint, beliebig viele weitere Anschriften hinterlegen und nach Bedarf als Rechnungs- oder Lieferadresse festlegen.

Wie Sie dazu vorgehen, zeigen wir Ihnen in diesem Artikel.

### Verweisen auf die Anschrift anderer Stammkunden

Öffnen Sie im Menü **Beratung** die **Kontakte**.



Suchen Sie den gewünschten Kunden heraus und öffnen Sie die **Kontaktdetails – F8** oder legen Sie einen neuen Kunden mit **Neu – F3** an.

Es öffnen sich die Kontaktdetails auf der Seite **Stammdaten**. In den **Stammdaten** der Kundin im Beispiel wurde noch keine Anschrift eingetragen.

Der Vater der noch minderjährigen Kundin ist bereits Stammkunde in Ihrer Apotheke und lebt mit ihr im selben Haushalt. Daher bietet es sich an, einfach auf die Adresse des älteren Familienmitglieds zu verweisen.

Wechseln Sie dazu auf die Seite **Anschriften**.

**Stammdaten**

**Kontaktdaten**

Anrede: Frau  
 Titel:   
 Vorname: Ellie  
 Name\*: Müller  
 Geburtsdatum: 05.02.2006

**Standardanschrift**

Adressat: Frau Ellie Müller  
 Zusatz:   
 Ortsteil:   
 Postfach:   
 Straße / Nr.:   
 PLZ / Ort:   
 Land: Deutschland  
 Bemerkung:

**Kontaktkontrolle**

Status: Aktiv  
 Anlage: 21.07.2020 Brümmer, Sybille  
 Änderung: 21.07.2020 Brümmer, Sybille  
 Kunde (Person)   
 Typ:  Person  Firma

**Standardkommunikation**

Telefon:   
 Mobil:   
 Telefax:   
 E-Mail:   
 Homepage:

**Weitere Daten**

Kundennummer:  123475  
 USt-IdNr.:

Einwilligungserklärung:   
 Faktura-Erlaubnis:   
 USt-Ausweisung a. R.: Normale Rechnung (Brutto-Einzelpreise, z.B. für Priv)  
 Getrennte Statistik:

Auf der Seite **Anschriften** können Sie beliebig viele verschiedene Adressen zum Kunden hinterlegen. Bislang ist im Beispiel nur der Adressat aus den Stammdaten vorhanden.

Mit dem Button  oder über die Funktion **Anschrift aus Kontakt – F8** verweisen Sie auf die Adresse eines anderen Apothekenkunden.

**Anschriften**

Adressat	Straße	Nr.	PLZ	Ort	Ortsteil	Bemerkung	Typ
Frau Ellie Müller							Standard

**Kontaktdaten**

Anrede:   
 Name:   
 Titel:   
 Vorname:

**Anschrift**

Adressat: Frau Ellie Müller  
 Zusatz:   
 Ortsteil:   
 Postfach:   
 Straße / Nr.:   
 PLZ / Ort:   
 Land: Deutschland  
 Bemerkung:

**Details**

Strg Speichern Suchen Neu Löschen Offene Posten Info **Anschritt hinzufügen F7** **Anschritt aus Kontakt F8** Drucken

Suchen Sie im Fenster **Kontakte** den betreffenden Kunden heraus und bestätigen Sie mit **OK – F12**.



Sie können auch auf Ärzte oder Mitarbeiter zur Adressübernahme verweisen, wählen Sie dazu den entsprechenden Navigationsleisteneintrag auf der linken Seite des Fensters aus.

The screenshot shows the 'Kontakte' window with a search for 'MÜLLER'. The filter criteria are set to 'Phonetische Suche'. On the left, a navigation menu includes 'Kunde', 'Warenlogistik', 'Arzt', 'Klinik/Heim', 'Kostenträger', 'Mitarbeiter', 'Filialen & Partner', and 'Adressbuch'. The main table displays search results:

Name	Vorname	Geb.-Datum		Straße / Nr.	Ort	Telefon
Müller	Ellie	05.02.2006				
Müller	Joel	26.09.1980		Jackson-Allee 38	München	

At the bottom, a toolbar contains buttons for 'Suchen (F2)', 'Neu (F3)', 'Neuer Laufkunde (F5)', 'Info (F6)', 'Details (F8)', 'Drucken (F9)', 'Erweiterte Suche (F10)', 'OK (F12)', and 'Abbrechen (Esc)'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

Die Anschrift des ausgewählten Familienmitglieds wird damit in die Kundenkartei übernommen. Das Icon  in der letzten Spalte zeigt an, dass die Anschrift zu einem anderen Kunden gehört. Im Dropdownmenü in der Spalte **Typ** können Sie die neu zugeordnete Adresse als **Standard** festlegen, sie wird dann in die Stammdaten der neuen Kundin übernommen.



Nicht mehr benötigte Adressen können Sie mithilfe des Mülleimer-Buttons  oder über **Anschrift löschen – Strg+F7** löschen, sobald eine andere Adresse als Standardadresse festgelegt wurde.

The screenshot shows the 'Kontakte > Kunde' window. The top summary bar displays: Name: Müller, Vorname: Ellie, Geb.-Datum: 05.02.2006, PLZ: 80636, Ort: München, Telefonnummer: 2. Below this, the 'Anschriften' table is shown:

Adressat	Straße	Nr.	PLZ	Ort	Ortsteil	Bemerkung	Typ
Frau Ellie Müller							
Herr Joel Müller	Jackson-Allee	38	80636	München			Standard

A dropdown menu for the 'Typ' column is open, showing 'Standard' selected. Other options include 'Standard', 'Rechnung', and 'Lieferung'. The 'Standard' option is highlighted with a red box.

## Hinzufügen abweichender Liefer- oder Rechnungsadressen

Das Ergänzen zusätzlicher Adressen ist insbesondere dann sinnvoll, wenn Ware an eine andere als die Standard-Adresse geliefert werden soll oder aber Rechnungen von anderen Familienmitgliedern bezahlt werden.

Wie zuvor beschrieben, navigieren Sie dazu in den **Kontakt**details des betreffenden Kunden auf die Seite **Anschriften**.

Im Beispielfall verbringt die zuvor angelegte Kundin die Sommerferien bei ihrer Tante auf dem Land. Als Standardadresse wird in den Kontaktdetails auf ihren Vater verwiesen, dieser soll auch weiterhin als Standard-Ansprechpartner und Rechnungsempfänger dienen.

Um nun eine neue Adresse für die Lieferung von Bestellungen hinzuzufügen, verwenden Sie den Button  oder die Funktion **Anschrift hinzufügen – F7**.



Auch beim Anlegen zusätzlicher Adressen können Sie mit Hilfe von **Anschrift aus Kontakt – F8** auf bereits vorhandene Stammkunden verweisen, wie zuvor beschrieben.

The screenshot shows the 'Kontakte > Kunde' window. At the top, a table lists contact details for 'Müller', 'Ellie', born '05.02.2006', living in '80636 München'. Below this, the 'Anschriften' section contains a table with one entry: 'Herr Joel Müller' at 'Jackson-Allee 38, 80636 München', marked as 'Standard'. The 'Details' section below allows editing of 'Anrede' (Herr), 'Name' (Müller), 'Vorname' (Joel), 'Adressat' (Herr Joel Müller), 'Straße / Nr.' (Jackson-Allee 38), 'PLZ / Ort' (80636 München), and 'Land' (Deutschland). The bottom toolbar features buttons for 'Speichern' (F1), 'Suchen' (F2), 'Neu' (F3), 'Löschen' (F4), 'Offene Posten' (F5), 'Info' (F6), 'Anschrift hinzufügen' (F7), 'Anschrift aus Kontakt' (F8), and 'Drucken' (F9).

Nun können Sie im Detailbereich alle gewünschten Adressdetails eingeben.

Bestätigen Sie die Angaben dann mit **Speichern – F1**.

Kontakte > Kunde

Name	Vorname	Geb.-Datum	PLZ	Ort	Telefonnummer
Müller	Ellie	05.02.2006	80636	München	

**Anschriften**

Adressat	Straße	Nr.	PLZ	Ort	Ortsteil	Bemerkung	Typ
Herr Joel Müller	Jackson-Allee	38	80636	München			Standard
Marlene Dandrig	Am Bauernhof	3	87776	Sontheim			

**Kontaktdaten**

Anrede: Frau | Titel: | Name: Dandrig | Vorname: Marlene

**Anschrift**

Adressat: Marlene Dandrig

Zusatz: | Ortsteil: | Postfach: | Straße / Nr.: Am Bauernhof 3 | PLZ / Ort: 87776 Sontheim | Land: | Bemerkung: |

Strg **Speichern** Suchen Neu Löschen Offene Posten Info Anschrift hinzufügen Anschrift aus Kontakt Drucken

Alt **F1** F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9

Die neu eingegebene Adresse ist nun zusätzlich zur bisherigen Standardanschrift aufgelistet.

Solange Sie in der Spalte **Typ** keine Eintragung vornehmen, bleibt die Adresse zwar in den Kundendetails der Kundin gespeichert, wird aber standardmäßig nicht von IXOS verwendet.

Wählen Sie in der Spalte **Typ** mit Hilfe des Dropdownmenüs aus, ob die neue Adresse künftig – abweichend von der Standardadresse – für **Rechnungen** oder zur **Lieferung** dienen soll. Da die Kundin zeitweise bei der Tante wohnhaft ist, soll die neu hinzugefügte Adresse der Tante für eine Weile als **Lieferadresse** dienen.

Bestätigen Sie die Änderungen mit **Speichern – F1**.

**Anschriften**

Adressat	Straße	Nr.	PLZ	Ort	Ortsteil	Bemerkung	Typ
Herr Joel Müller	Jackson-Allee	38	80636	München			Standard
Marlene Dandrig	Am Bauernhof	3	87776	Sontheim			Lieferung

Standard  
Rechnung  
Lieferung

Bei Boten- oder Postlieferungen wird nun von IXOS automatisch die festgelegte Lieferadresse genutzt. Rechnungen gehen im Beispielfall weiterhin an die Standard-Adresse des Vaters.