



Abrechnung von Pauschalen in der neuen A+V Hilfsmittelvertragsdatenbank

Immer häufiger schließen Krankenkassen Verträge über Pauschalabrechnungen für bestimmte Hilfsmittelgruppen. Ab dem 01.04.2013 wird, aufgrund der notwendigen Änderungen in der A+V Hilfsmittelvertragsdatenbank, das Verfahren zur Abrechnung von Pauschalen für Sie nun einfacher. Sie sparen somit nicht nur Zeit bei der Bearbeitung, sondern auch bares Geld.

Wie Sie dazu am besten vorgehen, zeigen wir Ihnen in dieser Ausgabe der Tipps & Tricks.

TIPP In der Versionsbeschreibung 2013.3.100 werden Ihnen die systemrelevanten Änderungen im Allgemeinen, sowie speziell die [Änderungen im Artikelstamm Plus V](#) (der Name wurde in der Version 2014.6.100 auf A+V Hilfsmittelvertragsdatenbank geändert) ausführlich beschrieben. Allgemeine Informationen zum Thema A+V Hilfsmittelvertragsdatenbank finden Sie darüber hinaus auf unserer [Homepage](#).

Rezeptstatus auswählen und Kostenträger eingeben

Name	Kassentyp	IK-Nummer	PLZ	Ort	Telefon
BARMER	Ersatzkasse	108380007	42201	Wuppertal	
Allianz Private	PKV	168140346	80291	München	
AOK Bayern	Primärkasse	108310400	81739	München	

Wählen Sie zunächst wie gewohnt den Rezeptstatus an der Kasse aus und suchen Sie anhand der **IK-Nummer** den entsprechenden Kostenträger heraus. Die Auswahl der Krankenkasse über die IK-

Nummer ist besonders wichtig, da so die Verknüpfung zu den jeweils hinterlegten Pauschalen erstellt wird.

Überblick über die Vertragsinhalte in der A+V Hilfsmittelvertragsdatenbank

Kasse > Artikelstamm Plus V

Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Anbieter	Hilfsmittelnr.	PZN	Lagerort	Bestand
IMEC DAMEN PANTY GR 38		1 St	Sanatheke Medicapro	Keine Angabe	00035139		0

Einzelverordnung

Sprechstundenbedarf

Scheckheft

Quartalsverordnung

Dauerverordnung

Miete

Hausapotheke

DSP

Einzelverordnung

IK Nummer Menge Durchschnitts-EK ABDA-EK

Verträge anzeigen Eigener EK

	Bezeichnung	gültig ab	Gültigkeitsbereich	I. Bearb.	Zu	Neg	G	K
	BKK, BY, ALV + HMLV	01.01.10	länderspezifisch					
<input checked="" type="checkbox"/>	Versorgung mit aufsaugenden Inkontinenzhilfsmitteln	01.01.10	länderspezifisch	21.03.2013	Z			

Gruppen-Nr
07.01.04.15

Zugehörige Vereinbarung
BKK, Bayern, Arzneiliefervertrag und Hilfsmittelliefervertrag

Abrechnungs-Nr.
1599992001

Genehmigungspflicht
Eine Genehmigung ist nicht zu berücksichtigen.

Nutzungsbedingung
Anwendung der Pauschale erfordert Beitritt zur Pauschalenregelung.

Abrechnungszeitraum **Ablaufdatum**

Abrechnungspreis

Strg				Nicht beigetreten	Beigetreten	Menge		Alternativen	Ablaufdatum	Artikel-details		Übernehmen
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

Erfassen Sie nun das verordnete Hilfsmittel an der Kasse. In der A+V Hilfsmittelvertragsdatenbank werden Ihnen die zugehörigen Vereinbarungen angezeigt. Dem Detailbereich (untere Bildschirmhälfte) können Sie die detaillierten Vertragsinhalte der ausgewählten Pauschale, sowie einen Hinweis zur Beitrittspflicht entnehmen.

TIPP Bitte beachten Sie, dass Sie die Hilfsmittelverträge oder Pauschalen, denen Sie beigetreten sind, gleich zu Beginn in der Software entsprechend den Vorgaben **kennzeichnen**. Nur so können Sie den vollen Umfang der A+V Hilfsmittelvertragsdatenbank nutzen. Informationen dazu finden Sie ebenfalls in der Versionsbeschreibung 2013.3.100. In der Version 2014.6.100 wurde nun der Name von Artikelstamm + V auf A+V Hilfsmittelvertragsdatenbank geändert.

Übernahme der Pauschale an die Kasse

The screenshot shows the 'Kasse' (Cashier) window with the following details:

- Buttons: Normal (0,00 €), **Rezept (3,80 €)**, Privat (0,00 €), grünes Rp. (0,00 €), Total (3,80 €)
- Customer: Herr Werner Weberblut, Mustersta; Geb: 08.08.1907 (105 J.); IK: IK 108591240, BKK DEMAG KRA
- Status: Status 1 - ZUpfl./MKpfl.; Arzt: Dr. Hugo Arzt -1445297140

Na	Be	Artikelbezeichnung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Zu+MK	Gesamt
		IMEC DAMEN PANTY €		1St	1	1	0,00	0,00	0,00
		Versorgung mit aufsaug			1	1	38,00	3,80	3,80

Wenn Sie die Abrechnung der Pauschale an die Kasse übernehmen möchten, drücken Sie **F12 – Übernehmen** oder bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **ENTER**. An der Kasse werden Ihnen das ausgewählte Hilfsmittel und die Abrechnung der Pauschale getrennt angezeigt.

Beispiel: Darstellung einer Rezeptdruckvorschau

The screenshot shows the 'Rezeptdruck' (Receipt Print) window with the following details:

Kassenrezept - IK 100000000

000000114

Krankenkasse bzw. Kostenträger: BKK DEMAG KRAUSS-MAFFEI

Name, Vorname des Versicherten: Weberblut, Werner; geb. am: 08.08.1907

Adresse: Am Kobaltgatter 8, 10000 Musterstadt

Kassen-Nr.: 108591240; Versicherten-Nr.: ; Status: ;

Betriebsstätten-Nr.: ; Arzt-Nr.: ; Datum: ;

Zahlung	Gesamt-Brutto
3,80	38,00

Accounting table:

Accounting-Identifizier-Nr.	Faktor	Taxe
1. Verordnung: 1599992001	1	3800
2. Verordnung		
3. Verordnung		

3,80 Rp. (Bitte Leerdarke durchstreichen) /4

Versorgung mit aufsaugend

210313 Absgabedatum in der Apotheke Adler Apotheke 82319 Starnberg

Unterschrift des Arztes (Muster 16 (7.2008))

Buttons: Rezept fehlt (F1), IK-Nummer wählen (F2), Formular wählen (F3), Druck rückstellen (F4), Druckdatum ändern (F5), Hinweise drucken (F6), **Drucken (F12)**, Abbrechen (Esc)

Die Rezeptbedruckung erfolgt gemäß den von der ABDATA gelieferten Daten automatisch und korrekt.