



Tipps zum Vorgangskarussell

Die Vorgangsleiste wird in IXOS auf der rechten Seite angezeigt und lässt sich ein- und ausblenden. Sie ermöglicht Ihnen mit Hilfe des Vorgangskarussells schnellen Zugriff auf die laufenden Anwendungen, die einfache Übernahme von Verkäufen anderer Arbeitsplätze, das direkte Ausführen von Aufgaben und Bestellungen, das Lesen von Meldungen aus dem Infocenter sowie das Einstellen der Schriftgröße in Fenstern.



In diesem Artikel möchten wir Ihnen ein paar Tipps zur Nutzung des Vorgangskarussells vorstellen.

Allgemeine Bedienung des Vorgangskarussells

In der Vorgangsleiste auf der rechten Seite sehen Sie auf einen Blick Ihre offenen Anwendungen (Mein Arbeitsplatz), Aufgaben, Infocenter-Meldungen und Bestellungen, sowie offene Verkaufsvorgänge – symbolisiert in einem drehbaren Karussell.

Klicken Sie das gewünschte Icon einfach an, um Informationen dazu anzuzeigen.

Sie können die Vorgangsleiste auch mit der Tastatur bedienen. Mit **Strg+B** bewegen Sie den Fokus von der laufenden Anwendung in die Vorgangsleiste und drehen das Karussell dann mit den Pfeiltasten \rightarrow , \leftarrow , \uparrow und \downarrow .

2	(asse									ß L	교 ? (0 🖪 🗙	ê 7. î
Norr	nal	0,00 €	Rezept	0,00 €	Privat	: 0,0	0€	grünes Rp.	0,00 €	Т	otal	0,00 €	
A	101	2	%	*	-		ኋ						
Kur	nde												Mein Arbeitsplatz
Sta	tus												
		NL	Artikel	bezeichnun	9		DAR	Einheit	Mg Abg	\	/К	Gesamt	unbekannte IK-Nummer
	0,00	•				•							10tal. 0,00 €
	_												
1/	0 Art. 🔺						<u> </u>				Reservierung		
ZUfrei	ZUpfl.						Q			Ő	6 R		
Bon	Gebühr						C + _						
Lade	Menge												
Storno	Sonder												
								1					
Strg		Suchen	aut idem markieren	Löschen	Abholung	Stückelung	Artikelinfo ABDA-DB	Risiko-Check	Vorab- lieferung	Rabatt	Packungs - info	Kredit/ Rechnung	
Alt	F1	F2	FB	F4	F5	FG	F7	F8	F9	F10	F11	F12	d þ





Ganz unten in der Vorgangsleiste befindet sich ein Zoomregler für die Schriftgröße – so können Sie IXOS individuell Ihren Wünschen entsprechend anpassen.



Sie können die Vorgangsleiste jederzeit ein- und wieder ausklappen. Nutzen Sie dazu das Icon Arbeitsbereich vergrößern bzw. verkleinern.



Die Vorgangsleiste kann dabei nicht nur Informationen anzeigen, sondern lässt sich auch komfortabel nutzen, um direkt in andere Anwendungen innerhalb von IXOS (Symbol **Mein Arbeitsplatz**) oder die Bearbeitung von Vorgängen zu springen. Ein paar Beispiele zeigen wir im Folgenden.

Übernehmen eines Vorgangs vom anderen Arbeitsplatz

Mitunter wird ein Kunde nicht nur direkt am HV-Tisch bedient, sondern wandert während des Gesprächs mit Ihnen gemeinsam durch die Offizin, zum Beispiel für die Beratung zu Artikeln in der Freiwahl. Wenn Ihr ursprünglicher Arbeitsplatz dann von einem Kollegen belegt ist oder Sie Ihrem Kunden den Weg abkürzen möchten, gehen Sie einfach zu einem anderen Arbeitsplatz und übernehmen den angefangenen Vorgang dorthin.

Wählen Sie im Vorgangskarussell das Symbol **Meine Verkäufe** aus. Die Ziffer am Symbol zeigt an, wie viele Verkaufsvorgänge Sie an allen Arbeitsplätzen insgesamt in Bearbeitung haben.

Klicken Sie auf einen der aufgelisteten Arbeitsplätze, um die offenen Vorgänge des Arbeitsplatzes einzusehen.

		ß <u>A</u>	₽?	@ & ×	i. 🕅
grünes R	p. 0,00 €	+	Total	0,00 €	a a a
					Meine Verkäufe
					Aktueller Arbeitsplatz 🔻
Einheit	Mg Abg		VK	Gesamt	Arbeitsplatz APL002 🔺
					+ APL002 - Gärtner × IK: 109939003 Total: 5,00 €
					Arbeitsplatz APL003 🔻





Mit Klick auf den gewünschten Vorgang holen Sie diesen auf den aktuellen Arbeitsplatz.

🥩 Kasse						ľ) © 🗟 🗙	1	
Normal	0,00 € Rez	cept 5,00€	Privat	0,00 €	nes Rp.	0,00 €	Total	5,00 €		4 21
Att Winde		s 🔅 🖻		*			(109939003, Barr	ner GEK (e 🛛 🕥	Meine Verkäufe	2
Status Status	atus 1 - ZUpfi./MK	ofl.				Arzt			Aktueller Arbeitsplatz	•
	NL	Artikelbezeichnu	Ing DAR	Einheit	Mg Ab	9	VK	Gesamt	+ KAS101 - Gärtner unbekannte IK-Nummer	×
5,00		AMOXICILLIN AL	10(\imath FTA	14St	1	1	14,60	5,00	Total: 0,00 €	×
	•								IK: 109939003 Total: 5,00 €	
									Arbeitsplatz APL003	•

Sie können auch Vorgänge Ihrer Kollegen übernehmen – dies funktioniert über das Symbol **Alle Verkäufe** im Vorgangskarussell.

Das kann zum Beispiel sinnvoll sein, wenn Sie das Beratungsgespräch eines Kollegen mit einem Kunden fortsetzen oder ein Kollege aufgrund eines Schichtwechsels einen Bestellvorgang nicht fertig abgeschlossen hat, weil noch der Rückruf einer Arztpraxis erwartet wird.



Bestellungen bearbeiten

Alle Bestellungen, die über die App "Meine Apotheke", die gematik-App, Arzt.connect, Rezept.connect oder als Rückstellungen in IXOS vorliegen, können Sie über das Icon **Bestell-Liste** einsehen. Sie sehen dabei nur jene Bestellungen, die entweder Ihnen oder noch keinem Mitarbeiter zugewiesen wurden.

In der Vorgangsleiste wird Ihnen in Kurzform Bestellzeitpunkt, Eingangskanal, Kundenname und gewünschte Artikel angezeigt.





grünes Rp.	0,00 €	Total	② ☑ ×	Eestell-Liste
				Aktiv 🔺
inheit Mg	Abg	VK	Gesamt	Seniorenzentrum am B ···· 07.08.22 13:19 OFFEN: 4 Rezeptbilder
				■ Maier, Petra … 07.08.22 22:28 Im OFFEN: 1 x Januvia 50mg Film
				≪ Kluge, Eva … 08.08.22 00:00 OFFEN: 1 x L Thyroxin 75 Henr
				 Mitte, Martin 08.08.22 09:22 OFFEN: 1 x Aspirin Plus C

Sie haben unterschiedliche Möglichkeiten, mit den angezeigten Bestellungen zu verfahren:

- Mit Klick auf die Bestellung oder auf das Symbol am rechten Rand der Leiste öffnet sich die Notes Bestell-Liste mit allen Informationen zu offenen Bestellungen. Mehr Informationen zur Bestell-Liste finden Sie in der IXOS Onlinehilfe.
- Mit Klick auf das Pfeil-Icon am linken Rand der Leiste können Sie den Vorgang direkt in die Kasse übernehmen und ohne Umwege bearbeiten.

4 Kasse						[௺ĿĿ?	0 I ×	
Normal 13,95 €	Rezept	0,00 €	at 0,0	00 € grü	nes Rp.	0,00 €	Total	13,95 €	
AEI 🐼 🖓 🙆	%			X			Z	Vo Es	
Kunde Martin Mitte		2,							Bestell-Liste
Status		0							Aktiv 🔺
NL	Artike	lbezeichnung	DAR	Einheit	Mg A	Abg	VK	Gesamt	Seniorenzentrum am B · · · 07.08.22 13:19
13,95 1	ASPIR	IN PLUS C	ia BTA	40St	1		13,95 💿 🖬	13,95	OFFEN: 4 Rezeptbilder
	1	_							Maier, Petra ••• 07.08.22 22:28 •
									OFFEN: 1 x Januvia 50mg Film
									Kluge, Eva
									OFFEN: 1 x L Thyroxin 75 Hen
									Mitte, Martin
									OFFEN: 1 x Aspirin Plus C





Aufgaben bearbeiten

Über das Symbol **Aufgaben** können Sie unerledigte Aufgaben einsehen, die entweder Ihnen oder der Apotheke allgemein zugewiesen wurden.

		Ů L 모 ?	© & ×	S S
grünes Rp.	0,00 €	Total	0,00 €	
				Aufgaben
				Aktiv 🔺
heit Mg /	Abg	VK	Gesamt	2. Rezeptabholung 01. •••• 29.07.22 00:00
				▶ Signatur mit HBA … 29.07.22 09:15

Ähnlich wie bei den Bestellungen können Sie auch hier unterschiedlich verfahren:

- Mit Klick auf die Aufgabe oder auf das Symbol •••• am rechten Rand der Leiste öffnen sich die **Notes Aufgaben** mit allen Informationen zu anstehenden und abgeschlossenen Aufgaben. Mehr Informationen zu den Aufgaben finden Sie in der <u>IXOS Onlinehilfe</u>.
- Mit Klick auf das Pfeil-Icon 📄 am linken Rand der Leiste können Sie ausführbare Aufgaben direkt ausführen.