

Anleitung zum Export steuerrelevanter Daten aus dem DMS



1. Auf „Büro“ klicken

2. DMS öffnen

Taskbar: Cockpit, Reports, MMR-Übersicht, Auswertungen, DMS - Dokumentenmanagement, Dokumentationsverwaltung, DATEV, GDPdU und Kassen-Nachschau, Kassenbuch, Payback, Zahlungsverkehr, Online-Support, PHARMATECHNIK Webshop, IXOS.campus, Microsoft Edge, Windows Calculator.

Menu: Normal, Kunde, Status, DMS - Dokumentenmanagement, Dokumentationsverwaltung, DATEV, GDPdU und Kassen-Nachschau, Kassenbuch, Payback, Zahlungsverkehr, Online-Support, PHARMATECHNIK Webshop, IXOS.campus, Microsoft Edge, Windows Calculator.

Top Bar: 0,00 € Privat 0,00 € grünes Rp. 0,00 € Total 0,00 €




Reservierung	DAR	Einheit	Mg	Abg	VK	Gesamt

Bottom Panel: 1/0 Art. Reservierung







Buttons: Zufrei, ZUpfl., Bon, Gebühr, Lade, Menge, Storno, Sonder Position

Function Keys: Strg, Alt, Suchen (F2), aut idem markieren (F3), Löschen (F4), Abholung (F5), Stückerlung (F6), Artikelinfo ABDA-DB (F7), Risiko-Check (F8), Vorab-lieferung (F9), Rabatt (F10), Packungs-info (F11), Kredit/Rechnung (F12)

Dokumentenmanagement

Suche eigener Mandant   0 Dokumente 

Dokumente

- Omega Apotheke
- Ohm Apotheke

Datum	Kontakt
-------	---------

Details

„F6“ Taste drücken um den Filter zu öffnen.

Strg	Speichern	Suche	Neu	Dokument löschen	E-Mail senden	Filter-einstellungen	Vorgangs-details	Details ausblenden	Drucken	Dokument Historie	Markierung entfernen	Archivieren
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

Dokumentenmanagement > Filtereinstellungen

Suche eigener Mandant


0 Dokumente

Dokumente

- Omega Apotheke
- Ohm Apotheke

Datum Kontakt


Filtereinstellungen

Dokumentenart: Alle 

Belegdatum von: bis:

Verfall von: bis:

Betrag von: € bis: €

Kontakt: 

Relevant für Finanzamt:

Dokument exportiert:

Dokument aktiv
 archiviert
 gelöscht

Stempel: <keine Angabe>

Signatur HBA: <keine Angabe>

Mandanten: Alle

Eingaben löschen **F4** OK **F12** Abbrechen **Esc**

Auf die drei Punkte „(...)“ klicken

Details

Strg	Speichern	Suche	Neu	Dokument löschen	E-Mail senden	Filtereinstellungen	Vorgangsdetails	Details ausblenden	Drucken	Dokument Historie	Markierung entfernen	Archivieren
Alt	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

Dokumentenmanagement > Filtereinstellungen > Dokumentenart auswählen

Dokumente Suche eigener Mandant

Filter: Aktiv+Archiviert, 0 Dok.

Filtereinstellungen

Dokumentenart: **Alle**

Belegdatum von bis

Verfall von bis

Dokumentenart auswählen

Dokumentenart

- Auszahlung
- Auszahlung Kassenbuch
- Bewohnererklärungen
- Blutprodukt Protokoll
- BtM Auswertung
- BtM Inventurliste
- BtM Monatsausdruck
- BtM Vernichtungsprotokoll
- C. Prüfzertifikate/Ausgangsstoffe
- DBZ Monatsabrechnung

Alle markieren **F5** OK **F12** Abbrechen **Esc**

Mandanten: Alle

Eingaben löschen **F4** OK **F12** Abbrechen **Esc**

Details

Strg Speichern F1 Suche F2 Neu F3 Dokument löschen F4 E-Mail senden F5 Filtereinstellungen **F6** Vorgangsdetails F7 Details ausblenden **F8** Drucken F9 Dokument Historie F10 Markierung entfernen F11 Archivieren F12

1. Durchlauf Beispiel:

Dokumentenarten anhängen:

- Auszahlungen
- Auszahlung Kassenbuch
- Einzahlung
- IBV-Auswertung (wenn angelegt)*
- Kassenbuch-Bericht (wenn angelegt)*
- Lagerwertermittlung (wenn angelegt)*

2. Durchlauf Beispiel:

Dokumentenarten anhängen:

- GH-Sammelrechnung
- Gutschriften
- Kostenrechnung
- Lieferantenrechnung

* Kurz-Anleitung für das Anlegen der Dokumentenart folgt im Anhang 1 (Seite 13).

Dokumentenmanagement > Filtereinstellungen

Suche eigener Mandant

Datum Kontakt

0 Dokumente

Dokumente

- Omega Apotheke
- Ohm Apotheke

Filtereinstellungen

Dokumentenart: Alle

Belegdatum von: bis:

Verfall von: bis:

Betrag von: € bis: €

Kontakt:

Relevant für Finanzamt:

Dokument exportiert: **Nein**

Dokument aktiv
 archiviert
 gelöscht

Stempel: <keine Angabe>

Signatur HBA: <keine Angabe>

Mandanten: Alle

Eingaben löschen **F4** **OK F12** Abbrechen **Esc**

Wichtig!
 Vor dem ersten Export einmal alle „alten“ Dokumente exportieren. Wenn Sie zum Beispiel mit dem Januar beginnen, wählen Sie hier (bis) den 31.12. aus. Anschließend auf „OK“ und den Export durchführen. Dadurch wird ein Export erzeugt von allen alten Daten, die Sie nicht berücksichtigen müssen.

„Ok“ F12 drücken

Strg Alt Speichern F1 Suche F2 Neu F3 Dokument löschen F4 E-Mail senden F5 Filtereinstellungen **F6** Vorgangsdetails F7 Details ausblenden **F8** Drucken F9 Dokument Historie F10 Markierung entfernen F11 Archivieren F12

Wichtig, hier „Nein“ auswählen

„Ok“ F12 drücken

The screenshot shows a software window titled "Dokumentenmanagement". At the top, there is a search bar with the text "Suche *" and a dropdown menu set to "eigener Mandant". A pink starburst icon and a mouse cursor are pointing to the search bar. To the right of the search bar, a filter status is shown: "Filter: Auszahlung, Aktiv+Archiviert, Exportiert, 0 Dok.". Below the search bar, there are columns for "Datum" and "Kon". A large cyan callout box with pink text is overlaid on the main area, stating: "* eingeben und Enter drücken. Jetzt werden die Dokumente, die in dem Filter eingestellt wurden, sichtbar." At the bottom of the window, there is a toolbar with various icons and a keyboard shortcut bar. The keyboard shortcuts are: Strg (Alt), Speichern (F1), Suche (F2), Neu (F3), Dokument löschen (F4), E-Mail senden (F5), Filter-einstellungen (F6), Vorgangs-details (F7), Details ausblenden (F8), Drucken (F9), Dokument Historie (F10), Markierung entfernen (F11), and Archivieren (F12).

Dokumentenmanagement

Dokumente

Suche * eigener Mandant

Filter: Auszahlung, Aktiv+Archiviert, Exportiert, 0 Dok.

Datum Kon

*** eingeben und Enter drücken.
Jetzt werden die Dokumente,
die in dem Filter eingestellt
wurden, sichtbar.**

Omega Apotheke
Ohm Apotheke

Details

Strg Alt Speichern Suche Neu Dokument löschen E-Mail senden Filter-einstellungen Vorgangs-details Details ausblenden Drucken Dokument Historie Markierung entfernen Archivieren

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

- Dokumente
- Omega Apotheke
 - Ohm Apotheke

Suche * eigener Mandant [Icons]

Datum	Kontakt	Protokoll-Nr	Dokument
▼ Omega Apotheke/Dokumentation/Omega Apotheke/Rezepturen/2025/03			
13.03.25	Omega Apotheke	2025/03/13/1 A	Herstellungsanweisung
13.03.25	Omega Apotheke	2025/03/13/1 H	Herstellungsprotokoll
13.03.25	Omega Apotheke	2025/03/13/1 P	Plausibilitätsprüfung
▼ Omega Apotheke/Dokumentation/Omega Apotheke/Rezepturen/2024/09			
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster	2024/09/23/12 H	Herstellungsprotokoll
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster	2024/09/23/12 A	Herstellungsanweisung
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster	2024/09/23/7 P	Plausibilitätsprüfung

Omega Apotheke MesseMaster - Donnersbergerstraße 15 - 80634 München Seite 1/1

Herstellungsanweisung Nr. A 2024/09/23/12

Bezeichnung	ACID SALICYL PULV SUBT, ETHANOL 96%, AQUA PURIFICATA PLUS ZUSCH. GLYCERINUM		Chargengröße	10.0000 g
Darreichungsform	Lösung		Ch. Bezeichnung	
Primärpackmittel	PIPETTENGAS BRAUN KOMPL		Aufbewahrung	Dicht verschlossen lagern
Literatur	NRF	Plausibilität geprüft	Nr. P	2024/09/23/7

1. Eine Datei makieren

Herstellungsplanung

Arbeitsplatzvorbereitung	Alle nötigen Vorbereitungen
Arbeitssicherheit	
Herstellungstechnik	Herstellungstechnik 3
Herstellungsparameter	
Ausrüstungsgegenstände	Nötige Utensilien
Prüfung & Dokumentation	Dokumentation 1

Herstellung

Nr.	Bezeichnung der Bestandteile	EKF	Soll - Einwaage
1	Acid Salicyl Pulv Subt	<input type="checkbox"/>	0,1000 g
2	Ethanol 96%	<input type="checkbox"/>	4,5200 ml
3	Aqua Purificata Plus Zusch	<input type="checkbox"/>	0,4300 g
4	Glycerinum	<input type="checkbox"/>	4,9500 g

Herstellungsschritte / In - Prozess - Kontrollen / Beobachtungen

Schritt 1	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------

Organoleptische Prüfung

Aussehen	<input type="checkbox"/>
Geruch	<input type="checkbox"/>

Kennzeichnung (Etikett)

2. F11 „Alle makieren“ klicken

Details

Vorschlagwort Notiz Eigenschaften

Dokumentenart: Rezepturen

Mandant: Omega Apotheke

Kontakt: Omega Apotheke MesseMaster

Belegdatum: 23.09.2024

Signatur HBA: Ebert, Norbert

Protokoll-Nr: 2024/09/23/12 A

Dokument: Herstellungsanweisung

Finanzamt:

Dokumentenmanagement

Dokumente



- Omega Apotheke
- Ohm Apotheke

Suche * eigener Mandant

Filter: Rezepturen, Aktiv+Archiviert, Exportiert, 6 Dok.

Datum	Kontakt	Protokoll-Nr	Dokument
▼ Omega Apotheke/Dokumentation/Omega Apotheke/Rezepturen/2025/03			
13.03.25	Omega Apotheke	2025/03/13/1	Ausstellungsanweisung
13.03.25	Omega Apotheke	2025/03/13/1	Herstellungsprotokoll
13.03.25	Omega Apotheke	2025/03/13/1	Plausibilitätsprüfung
▼ Omega Apotheke/Dokumentation/Omega Apotheke/Rezepturen/2024/09			
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster	2024/09/23/12	Herstellungsprotokoll
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster	2024/09/23/12	Ausstellungsanweisung
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster	2024/09/23/7	Plausibilitätsprüfung

Details

Vorschlagwort: Notiz Eigenschaften

Dokumententart: Rezepturen

Mandant: Omega Apotheke

Kontakt: Omega Apotheke MesseMaster

Belegdatum: 23.09.2024

Signatur HBA: Ebert, Norbert

Protokoll-Nr: 2024/09/23/12 A

Dokument: Herstellungsanweisung

Omega Apotheke MesseMaster - Dännenbergstraße 15 - 80634 München

Sigantur HBA **ausstehend** lungenanweisung Nr: A 2024/09/23/12

ACID SALICYL PULV SUBST. ETHANOL 96%, AQUA PURIFICATA PLUS ZUSÄH. GLYCERINUM	Stangenprobe	10.0000 g
Darreichungsform: Lösung	Ch. Bezeichnung	
Primärpackmittel: PIPETTENGAS BRAUN KOMPL.	Aufbewahrung	Dicht verschlossen lagern
Substanz: NRF	Plausibilität geprüft	Nr. P 2024/09/23/7

Herstellungsplanung

Arbeitsplatzvorbereitung	Alle nötigen Vorbereitungen
Arbeitschritte	
Herstellungstechnik	Herstellungstechnik 3
Herstellungsparameter	
Ausrüstungsgegenstände	Nötige Überleiten
Prüfung & Dokumentation	Dokumentation 1

Herstellung

Nr	Bezeichnung der Bestandteile	EKF	Stk - Einmenge
1	Acid Salicyl Pulv Subst	<input type="checkbox"/>	0.1000 g
2	Ethanol 96%	<input type="checkbox"/>	4.5200 ml
3	Aqua Purificata Plus Zusatz	<input type="checkbox"/>	0.4300 g
4	Glycerinum	<input type="checkbox"/>	4.9500 g

Herstellungsschritte / In-Prozess-Kontrollen / Beobachtungen

Schritt 1

Organoleptische Prüfung

Aussehen

Geruch

Kennzeichnung (Etikett)

„Strg + F9“ drücken, um die Dokumente zu exportieren

Strg	Daten importieren Strg+F3	Dokument aktivieren Strg+E4	Kontakt-details Strg+E6	Ordnerstruktur ausblenden Strg+F8	Export Strg+F9	Historie Strg+F10	Signieren Strg+F12
------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------

Dokumentenmanagement > Dokumentenmanagement-Export

Suche * eigener Mandant

Filter: Rezepturen, Aktiv+Archiviert, 6 Dok.

Datum	Kontakt	Protokoll-Nr	Dokument
▼ Omega Apotheke/Dokumentation/Omega Apotheke/Rezepturen/2025/03			
13.03.25	Omega Apotheke	2025/03/13/1 A	Herstellungsanweisung
13.03.25	Omega Apotheke	2025/03/13/1 H	Herstellungsprotokoll
13.03.25	Omega Apotheke	2025/03/13/1 P	Stabilitätsprüfung
▼ Omega Apotheke/Dokumentation/Omega Apotheke/Rezepturen/2024/09			
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster	2024/09/23/12 H	Herstellungsprotokoll
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster	2024/09/23/12 A	Herstellungsanweisung
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster	2024/09/23/7 P	Stabilitätsprüfung

Omega Apotheke - Donnersbergerstraße 15 - 80634 München

Version 2/Herstellungsanweisung

13.03.2025

Signatur HBA erfolgt 13.03.2025

NRF 11.145	Chargengröße	49,6400 g
Creme	Ch. Bezeichnung	
Topitec Kruke WEI/WEI 50g	Aufbewahrung	Nicht über 20°C lagern
Literatur NRF	Plausibilität geprüft	NRF-Vorschrift: 11.144 Nr. P 2025/03/13/1

Herstellungsplanung	
Arbeitsplatzvorbereitung	Alle nötigen Vorbereitungen
Arbeitssicherheit	Handschuhe, Mundschutz, Schutzbrille
Herstellungstechnik	Herstellungstechnik 1

Herstellung		
Bezeichnung der Bestandteile	EKF	Soll - Einwaage
Hydrocarbat Mikronisiert	<input type="checkbox"/>	0,0400 g
Glycol 812 Huels Neutral	<input type="checkbox"/>	0,0400 g
Siscreme DAC	<input type="checkbox"/>	25,0000 g
Propylenglycol	<input type="checkbox"/>	5,0000 g
Esser GER. (BAG IN BOX)	<input type="checkbox"/>	19,5600 g

Organoleptische Prüfung

Kennzeichnung (Etikett)

Dokumentenmanagement-Export

Dokumente im Export: 6

Dokumente in 7 Zip-Datei packen

Passwort (optional)

(Bitte notieren und getrennt von den Daten aufbewahren.)

Auf „OK“ drücken

OK F12

Abbrechen Esc

Verschlagwortung

Notiz

Eigenschaften

Dokumentart: Rezepturen

Mandant: Omega Apotheke

Kontakt: Omega Apotheke

Belegdatum: 13.03.2025

Signatur HBA: Test HBA, Mock-ERezept

Protokoll-Nr: 2025/03/13/1 A

Dokument: Herstellungsanweisung

Strg Alt

Speichern F1

Suche F2

Neu F3

Dokument löschen F4

E-Mail senden F5

Filter-einstellungen F6

Vorgangs-details F7

Details ausblenden F8

Drucken F9

Dokument Historie F10

Alle markieren F11

Archivieren F12

Dokumentenmanagement

Suche * eigener Mandant

Filter: Rezepturen, Aktiv+Archiviert, 6 Dok.

Datum	Kontakt	Protokoll-Nr	Dokument
▼ Omega Apotheke/Dokumentation/Omega Apotheke/Rezepturen/2025/03			
13.03.25	Omega Apotheke	2025/03/13/1 A	Herstellungsanweisung
13.03.25	Omega Apotheke	2025/03/13/1 H	Herstellungsprotokoll
13.03.25	Omega Apotheke	2025/03/13/1 P	Plausibilitätsprüfung
▼ Omega Apotheke/Dokumentation/Omega Apotheke/Rezepturen/2024/09			
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster	2024/09/23/12 H	Herstellungsprotokoll
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster	2024/09/23/12 A	Herstellungsanweisung
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster	2024/09/23/7 P	Plausibilitätsprüfung

Omega Apotheke - Donnersbergerstraße 15 - 80634 München Seite 1/1

Version 2/2 Herstellungsanweisung Nr. A 2025/03/13/1

13.03.2025

Bezeichnung	NRF 11.145	Chargengröße	49,6400 g
Form	Creme	Ch. Bezeichnung	
Topotec Kruke WEI/WEI 50g		Aufbewahrung	Nicht über 20°C lagern
Literatur	NRF	Plausibilität geprüft	NRF-Vorschrift: 11.144 Nr. P 2025/03/13/1

Herstellungsplanung	
Arbeitsplatzvorbereitung	Alle nötigen Vorbereitungen
Arbeitssicherheit	Handschuhe, Mundschutz, Schutzbrille
Herstellungstechnik	Herstellungstechnik 1
Nötige Utensilien	
Prüfung 1; Dokumentation 1	

	EKF	Soll - Einwaage
	<input type="checkbox"/>	0,0400 g
	<input type="checkbox"/>	0,0400 g
	<input type="checkbox"/>	25,0000 g
	<input type="checkbox"/>	5,0000 g
	<input type="checkbox"/>	19,5600 g

Herstellungsschritte / In - Prozess - Kontrollen / Beobachtungen

2	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Organoleptische Prüfung

ent	<input checked="" type="checkbox"/>
-----	-------------------------------------

Kennzeichnung (Etikett)

Details

Verschlagwortung **Notiz** Eigenschaften

Dokumentenart: Rezepturen

Mandant: Omega Apotheke

Kontakt: Omega Apotheke

Belegdatum: 13.03.2025

Signatur HBA: Test HBA, Mock-ERzept

Protokoll-Nr: 2025/03/13/1 A

Dokument: Herstellungsanweisung

Es wurden 6 Dokumente exportiert.
Die Dokumente wurden im Apothekenverzeichnis im folgenden Verzeichnis abgelegt
DMS-Export\20250317_144237

Auf „OK“ drücken

OK

Strg Speichern Suche Neu Dokument E-Mail Filter- Vorgangs- Details Drucken Dokument Alle Archivieren
Alt F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

Dokumentenmanagement

Suche * eigener Mandant Filter: Rezepturen, Aktiv+Archiviert, 6 Dok.

Dokumente

- Omega Apotheke
 - neue Dokumente
 - aktive Dokumente
 - mit Stempel
 - Finanzamt 2025/02
 - zur Signatur mit HBA
 - Eingang (2)
 - Cannabis
 - 2024
 - Dokumentation (1)
 - Omega Apotheke
 - Test2
 - E-Mail
 - 2025
 - Heim
 - Pflegeheim Back
 - Immobilien
 - Fuhrmann, Sanna
 - Kasse
 - 2025
 - 2024
 - Konto
 - 2025
 - Kostenrechnung
 - A
 - P
 - T
 - Kunde
 - A
 - B
 - D
 - E
 - G
 - H
 - I

Suche

Datum	Kontakt
13.03.25	Omega Apotheke
13.03.25	Omega Apotheke
13.03.25	Omega Apotheke
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster
23.09.24	Omega Apotheke MesseMaster

20250317_144237

DMS-Export > 20250317_144237

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
1736868-74051_Rezepturen_Omega Apot...	17.03.2025 14:42	Adobe Acrobat D...	124 KB
1736868-74052_Rezepturen_Omega Apot...	17.03.2025 14:42	Adobe Acrobat D...	94 KB
1736868-74053_Rezepturen_Omega Apot...	17.03.2025 14:42	Adobe Acrobat D...	73 KB
1763114-74199_Rezepturen_Omega Apot...	17.03.2025 14:42	Adobe Acrobat D...	65 KB
1763114-74200_Rezepturen_Omega Apot...	17.03.2025 14:42	Adobe Acrobat D...	64 KB
1763114-74201_Rezepturen_Omega Apot...	17.03.2025 14:42	Adobe Acrobat D...	63 KB

Details

Verschlagwortung Notiz Eigenschaft

Dokumentenart Rezepturen

Mandant Omega Apotheke

Kontakt Omega Apotheke

Belegdatum 13.03.2025

Signatur HBA Test HBA, Mock-ERzept

Protokoll-Nr 2025/03/13/1 A

Dokument Herstellungsanweisung

Finanzamt

PHARMATECHNIK

Dieser PC

SLS-CC

Windows (C:)

SLS-CC (\Alpha)

Public (O:)

sta.dfs (P:)

Apotheke (\sl)

Netzwerk

6 Elemente

Kennzeichnung (Leeret)

Nun öffnet sich der Ordner mit den Dokumenten. Falls nicht, finden Sie diesen im Laufwerk X / IXOS_Dokumente / DMS-Export (sortiert nach Exporten). Diese Dateien können Sie nun in Ihr Mandantenportal hochladen.

Anhang 1: Dokumentenart erstellen (einmalig pro neuer Dokumentenart notwendig)

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing various icons. A dropdown menu is open, listing several system management options. A red arrow points to the 'Systempflege' icon in the top bar, and another red arrow points to the 'DMS-Verwaltung' option in the dropdown menu. The main content area is mostly blank, with a filter status 'Filter: Aktiv+Archiviert, 0 Dok.' visible at the top right.

1. „Systempflege“ drücken

2. „DMS-Verwaltung“ öffnen

- Änderungsdienst
- Systemeinstellungen
- Security Center
- Angebotslisten verwalten
- Artikelklassifikationen
- Couponverwaltung
- DMS-Verwaltung
- Druckformulare
- electronic-cash-Verwaltung
- Fakturierungsbedingungen
- Feiertage & Notdienst
- Firmenstamm
- Gebührenpflege
- Kontaktklassifikationen
- Kundenbonusmodelle
- Kundenrabattmodelle
- Lagerorte
- Preise und Kalkulation
- Währungen
- Warenlogistik-Verwaltung
- Arbeitsplatzschutz
- Mein Profil
- Service

Dokumentenart

Kreditschein

Lagerwertermittlung (Benutzerdefiniert)

Lieferanten Rechnung (Benutzerdefiniert)

Lieferschein

Mahnung

Retoure

Rezepturen

Schriftverkehr Kunde

Schriftverkehr Ware

Sepa-Lastschriftmandat

Lagerwertermittlung

Dokumente Verschlagwortung Stempel

Dokumentenart Lagerwertermittlung

Gruppierung Kontakt / Jahr / Monat / (ggf. Gruppenname)

Gruppenname Lagerwertermittlung

Kontakttrolle Mandant oder Adressbucheintrag

Kürzel LE

Standardordner Auswertung

Belegtyp für DATEV

Relevant für Finanzamt Ja

Signatur HBA erforderlich

Speicherzeit 12 Jahre

„F3“ neue Dokumentenart anlegen und folgend ausfüllen. Anschließend über „F1“ speichern.

Details

Strg Speichern

F1

Neu 

F3

Löschen

F4

Wichtiger Hinweis:
 Sie sind dabei, Änderungen an den Druckeinstellungen vorzunehmen.
 Bitte befolgen Sie sorgfältig die angegebenen Schritte.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing icons for various functions. A left sidebar lists document types, with 'DMS-Verwaltung' selected. A context menu is open over this selection, listing various management options. A pink arrow points to 'Druckformulare' in this menu. The main content area displays the configuration for the 'Kassenbuch-Bericht' document type, including fields for 'Gruppenname', 'Kürzel', and 'Belegtyp für DATEV'. A 'Details' sidebar is visible on the bottom left, and a bottom toolbar contains buttons for 'Speichern', 'Neu', and 'Löschen'.

Document Type	Group Name	Abbreviation	Signature HBA Required
Kassenbuch-Bericht	Kassenbuch-Bericht	KB	<input type="checkbox"/>

Druckformulare

Suchbegriff Auswahl **Aktive** Format **Alle**

- Alternative Arzneimittel
 - Alternative Arzneimittel Präparat-Details
 - Alternative Arzneimittel Präparate-Übersicht
- Artikeletiketten
 - Etiketten (Excel)
 - Grundpreisetikett
- Preise
 - Preisetikett
 - Preisliste für Preisauszeichnung
 - Standortetikett
- Artikeltrefferliste
 - Frei (Ansicht 5)
 - Frei (Ansicht 6)
 - Frei (Ansicht 7)
- Auswertungen
 - Arzneimittelrückruf
 - Bestandsbewertung
 - GH-Lagerwertverluste
- Kundenauswertungen (Einkäufe, Zuzahlungen, u.a.)
 - Kundenauswertungen (Einkäufe, Zuzahlungen, u.a.)
 - Kundenauswertung neu**
 - Original-/Import-Verkaufsauswertung
- Rotendienst

Formular

E-Mail

Strg Alt Suchen F2 Löschen F4 Bearbeiten F5 E-Mail Vorlage F6 Kopieren F7 Konfigurieren F8 Standard setzen F9 **Druck-einstellungen F10** Bezeichnung ändern F11

„F10“ drücken

Druckformulare > Druckeinstellungen

APL002 Druckformular Drucker

1. Auf „Alle“ drücken

Nur angepasste Alle

Bereich	Druckformular	Drucker	Exempl.	Duplex	PDF	DMS	Vorschau
Inventur	Jahresinventur - Artikelliste (Details)		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inventur	Jahresinventur - Artikelliste (Gesamt)		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notes	Kalenderdruck		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kasse	Kassenbon		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kassenbuch	Kassenbuch		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontakte	Konditionsvereinbarung (Blankoformular)		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kostenvoranschlag / Angebot	Kostenvoranschlag		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswertungen	KrankenkassenrabattStatistiken		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kasse	Kreditschein A4		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kasse	Kreditschein auf Bon		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontakte	Kunden Änderungshistorie		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontakte	Kunden SEPA-Mitteilung		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswertungen	Kundenauswertungen (Einkäufe, Zuzahlungen, u.a.)	Drucker_2_ohne_Duplex	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Faktura	Kundenetikett 64x22,5	Etikett_D1	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faktura	Kundenetikett Dymo 57x32		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faktura	Kundenetikett Dymo 89x36		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auswertungen	Lagerneuaufnahmeliste		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Artikeltrefferliste	Lagerort		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inventur	Lagerwertermittlung - Artikelliste		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswertungen	Lagerwertveränderungen Gesamtliste		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswertungen	Lagerwertverlustliste je Anbieter		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Artikeltrefferliste	Langname		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kasse	Lastschriftinzug		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rezeptur Substitutionstherapie-Einzeldosisetik	Levomethadon-Etikett (Dymo 57x32mm (11354))		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rezeptur Substitutionstherapie-Einzeldosisetik	Levomethadon-Etikett (Dymo 70x54mm (99015))		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rezeptur Substitutionstherapie-Einzeldosisetik	Levomethadon-Etikett (Dymo 89x36mm (99012))		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rezeptur Substitutionstherapie-Einzeldosisetik	Levomethadon-Etikett (Eltron 7CTT 64x22mm)		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rezeptur Substitutionstherapie-Einzeldosisetik	Levomethadon-Etikett (Eltron 90TT 90x35mm)		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswertungen	Lieferantenumsatzeliste		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswertungen	Lieferantliste		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Botendienst	Lieferliste		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medikationsmanagement	Lieferliste für Wochenblister (pro Heim)		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Nach Druckformularen sortieren (auf Druckformular klicken)

3. Druckformular Kassenbuch auswählen und über F5 „Bearbeiten“ öffnen

Strg Anpassung löschen F4 Bearbeiten F5

Druckformulare > Druckeinstellungen > Druckeinstellungen Kassenbuch

APL002 | Druckformular | Drucker

Nur angepasste Alle

Bereich	Druckformular	Drucker	Exempl.	Duplex	PDF	DMS	Vorschau
Inventur	Jahresinventur - Artikelliste (Details)		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inventur	Jahresinventur - Artikelliste (Gesamt)		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notes	Kalenderdruck		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kasse	Kassenbon		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kassenbuch	Kassenbuch		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontakte	Konditionsvereinbarung (Blankof		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kostenvoranschlag / Angebot	Kostenvoranschlag		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswertungen	KrankenkassenrabattStatistiken		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kasse	Kreditschein A4		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kasse	Kreditschein auf Bon		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontakte	Kunden Änderungshistorie		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontakte	Kunden SEPA-Mitteilung		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswertungen	Kundenauswertungen (Einkauf		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Faktura	Kundenetikett 64x22,5		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faktura	Kundenetikett Dymo 57x32		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faktura	Kundenetikett Dymo 89x36		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auswertungen	Lagerneuaufnahmeliste		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Artikeltrefferliste	Lagerort		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inventur	Lagerwertermittlung - Artikelliste		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswertungen	Lagerwertveränderungen Gesamt		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswertungen	Lagerwertverlustliste je Anbieter		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Artikeltrefferliste	Langname		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kasse	Lastschriftinzug		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rezeptur Substitutionstherapie-Einzeldosisetik	Levomethadon-Etikett (Dymo 57		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rezeptur Substitutionstherapie-Einzeldosisetik	Levomethadon-Etikett (Dymo 70		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rezeptur Substitutionstherapie-Einzeldosisetik	Levomethadon-Etikett (Dymo 89		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rezeptur Substitutionstherapie-Einzeldosisetik	Levomethadon-Etikett (Eltron 7C		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rezeptur Substitutionstherapie-Einzeldosisetik	Levomethadon-Etikett (Eltron 90		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswertungen	Lieferantenumsatzeliste		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Auswertungen	Lieferantliste		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Botendienst	Lieferliste		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Medikationsmanagement	Lieferliste für Wochenblister (pro Heim)		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Druckeinstellungen Kassenbuch

Drucker: IXOS DMS-Drucker

Papierquelle: _____

Seite: _____ bis _____

Exemplare: 1

Doppelseitig drucken (Duplex)

Zusätzlich als PDF-Dokument speichern

Dokument zusätzlich im Dokumentenmanagementsystem ablegen

Manuelles Anpassen dieser Voreinstellung beim Ausdruck erlauben

Druckvorschau anzeigen

Änderungen als Standardeinstellung speichern für

Arbeitsplatz APL002

Alle Arbeitsplätze

Alle Kassen

Alle Nebenarbeitsplätze

OK | Abbrechen

1. Den Drucker auf IXOS DMS-Drucker einstellen

2. Alle Arbeitsplätze auswählen

3. Mit „OK“ bestätigen

Diesen Vorgang mit folgenden Dokumentenarten erneut durchführen:

- IBV-Auswertung
- Summenblatt (Inventur)

Strg | Alt | Anpassung löschen F4 | Bearbeiten F5